



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Πάτρα, 26/06/2020
Αρ. πρωτ.: 7720

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΤΜΗΜΑ Ε΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 70, 26221, ΠΑΤΡΑ
Πληροφορίες : Ασημακοπούλου Ε.
Τηλ. : 2610229254-9
Fax. : 2610229255
E-mail : mail@dipe.ach.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://dipe.ach.sch.gr>

ΠΡΟΣ: Τους κ.κ. Δ/ντές -τριες
Προϊστάμενους/-νες
Δημοτικών Σχολείων & Νηπ/γείων
Π.Ε. Αχαΐας

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΚΟΙΝΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

1. Στοιχεία που θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν στη Δ/ση Π.Ε. Αχαΐας.
2. Διανομή εγγράφων απόλυσης στους Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς /ΕΕΠ/ΕΒΠ.
3. Πρόσκληση ενδιαφέροντος για ορισμό Προϊσταμένου/νης σε ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία.
4. Εκκρεμότητες από άδειες με απόφαση Π/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής.

Θέμα 1ο: Στοιχεία που θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν στη Δ/ση Π.Ε. Αχαΐας.

- Σχετ.: 1. Την με υπ' αριθμ. Φ/7/ΦΜ/73996/Δ1/ 15/06/2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.
2. Την με υπ' αριθμ. Φ/7/ΦΜ/74054/Δ1/ 15/06/2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Με τη λήξη του διδακτικού έτους 2029-2020, παρακαλούνται οι διευθυντές-ντριες/προϊστάμενοι-νες των σχολικών μονάδων να μας αποστείλουν τα απαραίτητα στοιχεία **μέχρι την Δευτέρα, 29 Ιουνίου 2020**, όπως προβλέπεται στις παραπάνω εγκυκλίους.

Α) Αντίγραφο του «Βιβλίου Μητρώου και Προόδου Μαθητών» (Καρτέλα: Βιβλίο Μητρώου & Προόδου, στη φόρμα Υποβολής, αφορά τα Δημοτικά Σχολεία).

Β) Στοιχεία Προγραμματισμού, όπως αναγράφονται στην παραπάνω εγκύκλιο (Καρτέλα: Στοιχεία Προγραμματισμού, στη φόρμα Υποβολής, αφορά τα Δημοτικά Σχολεία).

Γ) Στοιχεία Προγραμματισμού, τον οριστικοποιημένο αριθμό των μαθητών ανά τμήμα του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος καθώς και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος (Καρτέλα: Στοιχεία Προγραμματισμού, στη φόρμα Υποβολής, αφορά τα Νηπιαγωγεία).

Δ) Να υποβάλουν εκ νέου τον ονομαστικό πίνακα εγγραφέντων - φοιτούντων, προνηπίων – νηπίων μαθητών αλλά και τον **ονομαστικό πίνακα εγγραφέντων μαθητών στο ολοήμερο τμήμα**, εφόσον υπάρχουν αλλαγές στις εγγραφές της σχολικής μονάδας (Καρτέλα: Πίνακας εγγραφέντων 2020-2021 και Πίνακας εγγραφέντων στο ολοήμερο και πρωινό τμήμα, στη φόρμα Υποβολής, αφορά τα Νηπιαγωγεία).

Ε) Για τα σχολικές Μονάδες που έχουν Τμήματα Ένταξης.

Στοιχεία εγγραφέντων μαθητών Τμήματος Ένταξης (Καρτέλα: Μαθητές Τ.Ε. 2020-2021, στη φόρμα Υποβολής).

ΣΤ) Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου.

Πρακτικό του Συλλόγου διδασκόντων με καταγεγραμμένα τα προβλήματα που αφορούν τη σχολική μονάδα (το Πρακτικό αποστέλλεται προς τον οικείο δήμο και την Δ/ση Π.Ε. Αχαΐας).

Θέμα 2ο: Διανομή εγγράφων απόλυσης στους Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς /ΕΕΠ/ΕΒΠ.

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με το υπ'αρ. 2380/26-6-2020 έγγραφο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ τα έγγραφα που συνοδεύουν τη λήξη της σύμβασης των αναπληρωτών ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΠΔΕ **θα αποσταλούν ψηφιακά υπογεγραμμένα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα e-mail** που λαμβάνουν τα μισθοδοτικά σημειώματά τους. Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί συνίσταται να ελέγχουν τακτικά τον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους και την ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam) από 1^η Ιουλίου και μετά. **Παρακαλούμε να ενημερωθούν σχετικά οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί.**

Επισήμανση: Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς συμπληρώνεται απουσιολόγιο στις **29-6-2020 και 30-6-2020** στο 1^ο σχολείο ανάθεσης.

Θέμα 3ο: Ανάλυση υπηρεσίας εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ της Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας με τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020.

Ενόψει της λήξης του διδακτικού έτους 2019-20, υπενθυμίζουμε στους εκπαιδευτικούς αρμοδιότητάς μας ότι:

1. Οι εκπαιδευτικοί που κατά το διδακτικό έτος 2019-20 υπηρετούσαν στη σχολική μονάδα της οργανικής τους θέσης ή της προσωρινής τους τοποθέτησης **δεν απαιτείται** να αναλάβουν υπηρεσία στις **30/06/2020, ημέρα Τρίτη**.

2. Οι εκπαιδευτικοί που κατά το διδακτικό έτος 2019-20 υπηρετούσαν με απόσπαση σε άλλη σχολική μονάδα εντός ή εκτός Π.Υ.Σ.Π.Ε. Αχαΐας οφείλουν στις **30/06/2020, ημέρα Τρίτη**, να αναλάβουν υπηρεσία στην οργανική τους θέση ή τη σχολική μονάδα προσωρινής τοποθέτησης αντίστοιχα.

Στην περίπτωση υπηρέτησης σε σχολική μονάδα άλλου Π.Υ.Σ.Π.Ε., δύνανται για λόγους διευκόλυνσης να αναλάβουν υπηρεσία αποστέλλοντας το έντυπο Αναφοράς Ανάλυσης Υπηρεσίας με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη σχολική μονάδα της οργανικής τους θέσης ή της προσωρινής τους τοποθέτησης στις 30/06/2020, ημέρα Τρίτη, μετά από συνεννόηση με τον Δ/ντή-τρια/Προϊστάμενο-νη της σχολικής μονάδας της οργανικής τους θέσης ή προσωρινής τους τοποθέτησης.

3. Οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι **μετατέθηκαν ή τοποθετήθηκαν οριστικά** εντός της Δ/νσης Π.Ε. Αχαΐας, θα αναλάβουν υπηρεσία στη νέα οργανική τους θέση στις **30/06/2020, ημέρα Τρίτη**.

4. Οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι **βρίσκονται στη διάθεση** της Δ/νσης Π.Ε. Αχαΐας ή κατέχουν οργανική θέση σε σχολική μονάδα που **βρίσκεται σε αναστολή**, θα αποστείλουν το έντυπο Αναφοράς Ανάλυσης με τηλεομοιοτυπία (fax:2619229224) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail: mail@dipe.ach.sch.gr) στη Δ/νση Π.Ε. Αχαΐας, στις **30/06/2020, ημέρα Τρίτη**. Για λόγους μη συγχρωτισμού, λόγω Covid-19, σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα γίνεται αυτοπροσώπως (στο γραφείο 20, 2^{ος} όροφος).

5. Τα μέλη ΕΕΠ και ΕΒΠ που τοποθετήθηκαν πρόσφατα με οριστική τοποθέτηση, θα αναλάβουν υπηρεσία στις σχολικές μονάδες που τοποθετήθηκαν, στις **30/06/2020, ημέρα Τρίτη**.

6. Οι εκπαιδευτικοί που κατέχουν οργανική θέση σε σχολική μονάδα της ΔΠΕ Αχαΐας και **βρίσκονται σε άδεια** (αναρρωτική, επαπειλούμενη, κήσης, ανατροφής τέκνου κτλ) που λήγει μετά τις 30-6-2020 και πριν την 1^η Σεπτεμβρίου 2020 οφείλουν να αναλάβουν υπηρεσία με τη λήξη της άδειας τους στη ΔΠΕ Αχαΐας είτε αυτοπροσώπως είτε με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail: mail@dipe.ach.sch.gr).

7. Παρακαλούμε όπως ενημερώσετε τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς οι οποίοι έχουν αποσπαστεί από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ και έχουν διατεθεί στο ΠΥΣΠΕ Αχαΐας με την υπ' αριθμ. πρωτ. 124388/Ε2/02-08-2019 με τη λήξη του διδακτικού έτους, ήτοι 30/06/2020, μετά από την αποχώρηση από το σχολική μονάδα που έχετε διατεθεί παρακαλούμε να προσέλθετε στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, στο Τμήμα Γ' Προσωπικού, Γραφείο Β5 ώστε να υπογράψουν το Πρακτικό αποχώρησης.

Οι Διευθυντές βεβαιώνουν την ημερομηνία και το γνήσιο της υπογραφής του εκπαιδευτικού στην αναφορά ανάληψης υπηρεσίας, και αφού κρατήσουν στο αρχείο του σχολείου τους ένα αντίτυπο, τη διαβιβάζουν στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προς ενημέρωση.

Επίσης θα πρέπει να αναφέρουν στο Βιβλίο Πράξεων Δ/ντή τους εκπαιδευτικούς που **λόγω άδειας** δεν ανέλαβαν στις 30/06/2020, ημέρα Τρίτη και να ενημερώσουν τη Δ/νση Π.Ε. Αχαΐας (Γραφείο Αδειών).

Θέμα 3^ο: Πρόσκληση ενδιαφέροντος για ορισμό Προϊσταμένου/νης σε ολιγοθέσια (1/θ, 2/θ, 3/θ) Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία.

Για τις **ολιγοθέσιες** σχολικές μονάδες, στις οποίες λήγει η θητεία του/της Προϊσταμένης (αναπληρωτές ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί), καλούνται οι οργανικά ανήκοντες εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν υπηρεσία στη σχολική μονάδα και ενδιαφέρονται να οριστούν Προϊστάμενοι μέχρι 31/8/2020, να υποβάλουν σχετική αίτηση – **θετική δήλωση**, συνοδευόμενη από σύντομο βιογραφικό σημείωμα στη Γραμματεία του ΠΥΣΠΕ και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (**μέσω του σχολείου τους**) μέχρι την **Τρίτη 30/6/2020** (συνημμένο αρχείο αίτησης και υπεύθυνης δήλωσης). Στις περιπτώσεις αυτές, ο/η Προϊστάμενος που αποχωρεί, παραδίδει στον αρχαιότερο εκπαιδευτικό που αναλαμβάνει υπηρεσία στο σχολείο και το ένα αντίτυπο του **Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής** αποστέλλεται στη Διεύθυνση Π.Ε. Αχαΐας. Αν στη σχολική μονάδα δεν παρουσιαστεί κάποιος εκπαιδευτικός (λόγω μακροχρόνιας άδειας, απόσπασης στο εξωτερικό, κ.α.), τότε ο Προϊστάμενος παραδίδει στη Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του οικείου Δήμου, όπου ανήκει το σχολείο και το ένα αντίτυπο του **Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής** αποστέλλεται στη Διεύθυνση Π.Ε. Αχαΐας. Σε περίπτωση που κάποιος από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου δεν επιθυμεί να οριστεί Προϊστάμενος, θα πρέπει να αποστείλει και αυτός **αρνητική δήλωση** στη Γραμματεία του ΠΥΣΠΕ (**μέσω του σχολείου τους**) μέχρι την **Τρίτη 30/6/2020**.

Θέμα 4^ο: Εκκρεμότητες από άδειες με απόφαση Π/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής.

Παρακαλούνται οι διευθυντές-ντριες/προϊστάμενοι-νες των σχολικών μονάδων να τακτοποιήσουν άμεσα τις εκκρεμότητες των αναρρωτικών αδειών από προηγούμενες εγκρίσεις της Π/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής. Επίσης να υπάρχει μέριμνα παρακολούθησης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας κατά την καλοκαιρινή περίοδο για ενημέρωση των εκπαιδευτικών σε περίπτωση που κληθούν από την Α/θμια ή Β/θμια Υγειονομική Επιτροπή. Επιπροσθέτως οι διευθυντές-ντριες /προϊστάμενοι-νες των σχολικών μονάδων να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας των εκπαιδευτικών στο πληροφοριακό σύστημα Myschool.

Να ενημερωθούν ενυπόγραφα οι εκπαιδευτικοί που ανήκουν στην σχολική μονάδα αρμοδιότητάς σας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ

ΠΑΣΣΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

Ακριβές αντίγραφο τηρείται στο
αρχείο της υπηρεσίας.